

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【放課後等デイサービス えだまめ ：放課後等デイサービス】:

2025. 4. 1 現在

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・送迎ルートの確認 (車両内の安全確認)	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・災害用備品の準備・点検	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・熱中症の周知 ・災害用備品の準備・点検	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・熱中症の周知	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・熱中症の周知	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・送迎ルートの確認 (車両内の安全確認)
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・災害用備品の準備・点検	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・雪かき等での腰痛防止周知、落雪箇所確認	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・雪かき等での腰痛防止周知、落雪箇所確認	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検 ・雪かき等での腰痛防止周知、落雪箇所確認	・施設内設備・危険個所の確認 ・備品の点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
運営規程	2025 年 1 月 1 日改訂	都度	掲示：玄関 管理：管理者
感染症及び食中毒の予防及びまん延防止に関する指針	2024 年 7 月 1 日改訂	都度	閲覧：規定集 管理：法人本部
自然災害時における業務継続計画（BCP）	2024 年 4 月 1 日作成	都度	閲覧： 管理：事業所管理者
身体拘束対応規程	2024 年 7 月 1 日改訂	都度	閲覧：規定集 管理：法人本部

虐待防止対応規程	2024 年 4 月 1 日作成	都度	閲覧：規定集 管理：法人本部
職場におけるハラスメント防止に関する規定	2020 年 11 月 16 日作成	都度	閲覧：規定集 管理：法人本部
事故対応手順	2021 年 8 月 5 日改訂	都度	閲覧：規定集 管理：法人本部
苦情対応マニュアル	2014 年 10 月 1 日作成	都度	閲覧：規定集 管理：法人本部
個人情報保護・管理規程	2018 年 10 月 1 日作成	都度	閲覧：規定集 管理：法人本部

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
訓練等						・火災避難訓練 避難訓練等を行い、災害時の対応や避難行動に移れるようにする。
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
訓練等					・防災訓練 避難訓練等を行い、災害時の対応や避難行動に移れるようにする。	

(2) 保護者への説明・共有

通 年
・安全計画及び安全に関する取り組みについて、ホームページに掲示し、周知する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
訓練						・ 火災避難訓練
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
訓練					・ 防災避難訓練	

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
・ 119 番通報・救急対応訓練（心配蘇生法・AED）	放課後等デイサービス えだまめ

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
訓練・研修			・ BCP 研修（外部） ・ 新任職員研修① ・ 初級職研修①	・ 中級職研修①（内部） ・ BCP 研修①訓練①（事業所） ・ 感染症・食中毒予防及びまん延防止研修・訓練①（事業所）	・ ハラスメント研修（法人研修部会） ・ メンタルヘルス研修（法人安全衛生部会） ・ 虐待防止と身体拘束研修（事業所） ・ 指導職研修（法人研修部会）	・ 意思決定支援研修（外部）

月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
訓練・研修	・腰痛防止研修（事業所）	・虐待防止・身体拘束の適正化に関する研修（7 法人合同研修）	・BCP 研修（事業所） ・感染症・食中毒予防及びまん延防止研修・訓練②（事業所） ・初級職研修②（法人研修部会）	・中級職研修②（法人研修部会） ・コミュニケーションについての研修（事業所）		

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

- ・虐待防止と身体拘束研修
- ・意思決定支援研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・事業所内部でのヒヤリ・ハット事例の振り返り・分析（月 1 回 スタッフ会議）

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・欠席利用者保護者から連絡がきた時には状況確認をし、職員と共有する。
- ・連絡なしの欠席時への利用者家族への電話での確認。
- ・地域住民や地域の関係者と連携した取り組み。

